

STATUT

Samorządowego Przedszkola

w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Radomicach



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowe Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Radomicach.
2. Samorządowe Przedszkole w Radomicach zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, które:
 - a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - c) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - d) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Radomicach 115.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Lipno
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
6. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
7. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Lipno oraz rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Przedszkolu.
8. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych
9. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:
Samorządowe Przedszkole w Radomicach
Radomice 115

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 i poz. 949) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. . Przedszkole pełni funkcje edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 1

Cele przedszkola

1. Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

2. Cele szczegółowe przedszkola:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- l) wdrażanie do zdrowego stylu życia, odżywiania się oraz zdrowia psychicznego;
- m) kształtowanie postaw twórczych wyzwalających zainteresowanie czytaniem i pisaniem poprzez inspirujący charakter gier i zabaw.

§ 2

Zadania przedszkola

1. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.; wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- f) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- g) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- h) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- i) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- j) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- k) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- l) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- m) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- o) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
- b) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- c) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- d) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji;
- e) zabawy dowolne dzieci;
- f) zajęcia dodatkowe.

§ 3

Sposoby realizacji zadań przedszkola

1. Przedszkole wykonuje swoje zadania poprzez:

- a) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- b) dostosowanie ramowego rozkładu dnia do potrzeb dzieci, wieku i założeń programowych;
- c) dokumentowanie przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) opracowanie i realizowanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- e) tworzenie warunków umożliwiających całościowy rozwój dziecka;
- f) organizowanie i prowadzenie różnych form zabaw i zajęć;
- g) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka,
- h) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka,
- i) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- j) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno -wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę oraz uwzględnia w realizacji zadań zasady ochrony i promocji zdrowia poprzez :

- a) bezpośrednią i stałą opiekę nauczycieli i pracowników w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola(w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wycieczki) zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby na 10 wychowanków, a podczas spacerów 1 dorosła osoba na 15 wychowanków);

- b) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- c) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- d) dostosowanie mebli i sprzętów ;
- e) prowadzenie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia;
- f) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia oraz zachowaniach służących i zagrażających zdrowiu;
- g) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci;
- h) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- i) przestrzeganie regulaminu spacerów i wycieczek ;
- j) zatrudnianie pomocy nauczyciela;
- k) przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola;
- l) przeprowadzanie próbnych alarmowych przeciwpożarowych;
- m) przestrzeganie zasad zdrowego żywienia;
- n) organizowanie spotkań ze specjalistami (lekarz, pielęgniarka, strażak, policjant);
- o) przeszkolenie nauczycieli w zakresie pierwszej pomocy.

3. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- a) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa i właściwych warunków do nauki;
- c) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) odpowiednie warunki do pobytu w przedszkolu oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- e) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dostosowanego do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
- f) organizację i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
- b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom;

- c) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- d) organizację i prowadzenie zajęć :
 - rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - porad i konsultacji,
 - warsztatów,
- e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, pedagoga, logopedy, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego;
- f) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:

- a) tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej;
- b) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- c) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;
- d) współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi;
- e) wykorzystywanie i stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej;
- f) budzenie zainteresowań otaczającym światem;
- g) wspieranie samodzielnych działań dzieci.

6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzanie dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:

- a) dbanie o kulturę języka polskiego;
- b) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i środowiskowych,
- c) tworzenie tradycji i obrzędowości przedszkola;
- d) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
- e) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych;

- f) możliwość organizowania na życzenie rodziców nauki religii(pisemne oświadczenie rodziców).

7. Przedszkole wspiera rodzinę w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do dalszej edukacji poprzez:

- a) pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej;
- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka: rozmowy indywidualne, wytwory prac dziecięcych, kącik dla rodziców, teczki z różnymi pracami dziecka;
- d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
- e) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- f) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości oraz umiejętności;
- g) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- h) organizowanie warsztatów dla rodziców;
- i) porady i konsultacje;
- j) organizowanie spotkań ze specjalistami (np. pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej).

8. Przedszkole realizuje zadania nakierowane na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

- a) monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci ;
- b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb wychowanków oraz opracowywanie diagnoz rozwoju dzieci;
- c) planowanie zadań edukacyjnych na różnych poziomach ;
- d) dostosowywanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb i możliwości wychowanków ;

- e) stosowanie aktywizujących metod pracy odpowiednich do indywidualnych potrzeb dzieci oraz grupy wiekowej, inspirowanie twórczej aktywności wychowanków;
- f) planowanie zadań dla dzieci uzdolnionych.

;

Rozdział III

§ 1

Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.

§ 2

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektorem przedszkola jest dyrektor Zespołu Szkół, w skład którego wchodzi przedszkole.
2. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje z radą Rodziców przedszkola.. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem przedszkola, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

3. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- a) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- j) współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi (pielęgniarka, lekarz), w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki.

4. Do kompetencji dyrektora przedszkola należą:

- a) wydawanie zgody na działanie w przedszkolu stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym;
- b) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- c) ocenianie pracy nauczycieli;
- d) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom przedszkola;
- e) występowanie z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli oraz pracowników przedszkola;
- f) gospodarowanie środkami zakładowego funduszu środków socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem;
- g) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola;
- i) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i organów nadzorujących przedszkole;
- c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;

- d) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - f) prowadzenie i przygotowanie zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrań;
 - g) wywiązywanie się z roli pracodawcy (przed organem prowadzącym i Państwową Inspekcją Pracy);
 - h) właściwe dysponowanie przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – przed organem prowadzącym przedszkole;
 - i) przestrzeganie przepisów bhp.
6. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
7. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor Zespołu Szkół.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, dyrektor i wicedyrektor. Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej przedszkola jest dyrektor .
4. Regulamin Rady Pedagogicznej przedszkola stanowi załącznik do statutu przedszkola.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej przedszkola należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - e) ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wykonywanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada pedagogiczna przedszkola opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych;

- b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna, na wniosek organu prowadzącego szkołę, wydaje pisemną opinię na temat pracy zawodowej dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
 9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 4

Rada Rodziców przedszkola

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci .
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału, w każdym roku kalendarzowym na pierwszym zebraniu,
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Regulamin działalności Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora przedszkola i organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola oraz projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora
 - b) opiniowanie planu projektu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

§ 5

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą, a koordynatorem ich działań jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania

i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory, nieprawidłowości zaistniałe między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą;
 - c) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci;
 - d) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - e) przedszkole organizuje spotkania grupowe rodziców w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - f) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są co najmniej 3 razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - g) rodzice mają prawo znać tematy i treści planów pracy w danym miesiącu;
 - h) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu pracy placówki.
4. Organy przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie przedszkola.
5. Organy przedszkola informują się wzajemnie o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - a) udział przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów;
 - b) przekazywanie dokumentów;
 - c) ogłoszenia na tablicach informacyjnych;
 - d) podawanie informacji na stronie internetowej Zespołu Szkół;
 - e) e-dziennik
 - f) profil przedszkola na Facebook
6. Współdziałanie organów przedszkola oraz wymianę informacji zapewnia Dyrektor przedszkola.
7. Sytuacje konfliktowe między organami przedszkola są rozstrzygane z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola;
 - b) poszukiwanie rozwiązania w drodze negocjacji, wymiany poglądów między członkami organów zaangażowanych w spór;
 - c) dążenie do znalezienia rozwiązania zadowolającego obie strony.
8. W zależności od stron konfliktu przewiduje się następujące sposoby postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor- rada pedagogiczna
 - a) spór jest rozstrzygany na zebraniu rady pedagogicznej, zorganizowanym z inicjatywy jednej ze stron;
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu strony mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego / organu nadzorującego;
 - 2) konflikt dyrektor- rada rodziców

- a) spór jest rozstrzygany na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora ;
 - b) w przypadku trudności lub niezadowolającego rozstrzygnięcia strony mogą się zwrócić o pomoc do organu prowadzącego/organu nadzorującego;
- 3) konflikt rada pedagogiczna- rada rodziców
- a) spór jest rozstrzygany na zebraniu z udziałem dyrektora przedszkola, dyrektor prowadzi rozmowy negocjacyjne w celu zażegnania lub złagodzenia konfliktu;
 - b) w przypadku trudności lub niezadowolającego rozstrzygnięcia strony mogą się zwrócić o pomoc do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

§ 1

Organizacja pracy przedszkola

1. Szczegółową organizację wychowania, opieki i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
3. Wychowaniem przedszkolnym w placówce objęte są dzieci 3 i 4 letnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Podstawowa jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
5. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych.
6. W przedszkolu funkcjonują dwa oddziały przedszkolne.
7. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 40.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia:

- a) ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do podstaw programowych i oczekiwań rodziców;
 - b) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, po uzgodnieniu z Radą Rodziców.
11. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
12. Przerwa wakacyjna wykorzystana jest na:
- a) wykonanie remontu i czynności porządkowych,
 - b) pracownicze urlopy wypoczynkowe
13. W dni ferii zimowych i przerw między świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w zależności od frekwencji dzieci.
14. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków poniżej dziesięciu w każdej z nich.
15. Przedszkole pracuje od godziny 7.00 do godziny 16.00, czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych wynosi 5 godzin (od godziny 8.00 do 13.00)
16. Praca wychowawcza, opiekuńcza i edukacyjna prowadzona jest w oparciu o:
- a) podstawę programową opracowaną przez MEN,
 - b) program wychowania przedszkolnego dopuszczany do użytku w danym roku szkolnym przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
17. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje : 2 sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów, łazienkę dziecięcą, szatnię, pomieszczenie do wydawania posiłków, plac zabaw.
18. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe ,po uzgodnieniu z organem prowadzącym i Radą Rodziców.

§ 2

Zasady odpłatności

1. Dziecko w ramach podstawy programowej w godz. 8.00-13.00 ma prawo przebywać w przedszkolu bez opłat, za każdą godzinę poza podstawą programową

- opłatę ustala organ prowadzący, z zachowaniem ograniczenia wysokości stawki do 1-zł.
2. Za prowadzone w przedszkolu zajęcia dodatkowe dla dzieci rodzice nie ponoszą kosztów.
 3. Koszt wyżywienia pokrywają w całości rodzice lub opiekunowie dzieci, w zależności od ilości spożywanych posiłków, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.
 4. Wychowankowie mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
 5. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców.
 6. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka, licząc od drugiego dnia po zgłoszeniu. Zgłoszenia należy dokonać osobiście lub telefonicznie.
 7. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, a naliczaną opłatę pomniejsza się o przysługujący odpis żywieniowy z poprzedniego miesiąca (każdy dzień nieobecności).
 8. Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem tablicy ogłoszeń.
 9. W przedszkolu nie przygotowuje się posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi. Na wniosek rodziców, poparty zaleceniem lekarza, za zgodą dyrektora, w miarę możliwości organizacyjnych podawane mogą być posiłki przygotowywane przez rodziców w domu. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki żywienia produktami i daniami dostarczonymi przez rodzica.
 10. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą.

§ 3

Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Nauczyciele realizujący zajęcia poza terenem przedszkola (wycieczki, zajęcia w terenie) bezpośrednio odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanków, zgodnie z przepisami bhp.
3. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

4. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. W czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi osoba prowadząca zajęcia.
6. Nauczyciel pracujący w oddziale z dziećmi jest odpowiedzialny za działania związane z zapewnieniem zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony życia. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. W razie jego chwilowej nieobecności opiekę nad dziećmi sprawuje wskazany przez nauczyciela pracownik przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.

§ 4

Sprawowanie opieki nad dziećmi na placu zabaw

1. Nauczyciel, wychodząc z dziećmi na plac zabaw, zobowiązany jest sprawdzić, czy furka i brama ogrodzenia są odpowiednio zabezpieczone i zamknięte.
2. Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, zabawy lub stan znajdujących się na nim urządzeń może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
3. Podczas pobytu na placu zabaw nauczyciel nie może oddalać się od swojej grupy.
4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania się na placu zabaw.
5. Po zakończeniu zabaw nauczyciel ma obowiązek sprawdzić liczebność dzieci, wszelkie zauważone usterki bądź uszkodzenia sprzętu, osobiście zgłasza dyrektorowi przedszkola.

§ 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek telefonicznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań związanych z udzielaniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
10. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
11. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi i występuje konieczność stałego podawania leków, rodzice na piśmie przedkładają pisemną prośbę w tym zakresie oraz przedstawiają zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Osoby przyjmujące zadanie podawania leków muszą wyrazić na to zgodę.
12. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach oraz zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
13. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

14. Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godz. 8.00, a odebrane do godz.16.00.
15. W przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola.
16. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zgłaszają swoją obecność dzwonkiem do drzwi, a następnie przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
17. Dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) ,upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica . Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
18. Rodzice(prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
19. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców(prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, na placu zabaw, korytarzu);
20. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w ramach godzin otwarcia przedszkola, nauczyciel powinien powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (opiekunów prawnych) oraz dyrektora przedszkola. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora oraz najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
21. W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - a) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka;
 - b) wystosowanie listu do rodziców(prawnych opiekunów) dziecka;
 - c) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - d) podjęcie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
 - b) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - d) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
 - e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
 - f) wzbogacania zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - g) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo -dydaktycznych, itp.;
 - h) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
 - i) wyboru zajęć dodatkowych
 - j) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych
 - k) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców,
 - l) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu;
 - m) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu;
 - b) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

- c) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo -dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - d) respektować uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
 - e) terminowe uiszczać odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - f) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - g) dbać o higienę i estetyczny wygląd dziecka;
 - h) systematycznie zapoznawać się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;
 - i) interesować się sukcesami i porażkami dziecka;
 - j) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne,
 - k) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - l) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku;
 - m) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
 - n) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola;
 - o) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - p) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmiany adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami:
- a) spotkania adaptacyjne;
 - b) zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe co najmniej 3 razy w roku;
 - c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
 - d) tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów);
 - e) dni otwarte,

- f) zajęcia integracyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci;
- g) zajęcia otwarte;
- h) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów;
- i) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli

Rozdział IV

§ 1

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników reguluje ustawa Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należą:
 - a) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - b) szczególna dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych wychowanków,
 - c) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w przedszkolu,
 - d) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu,
 - e) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
 - f) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
 - g) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 2

1. Prawa i obowiązki nauczyciela:
 - a) nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków, a w szczególności:
 - odpowiada za życie i zdrowie przebywających pod jej opieką dzieci,
 - zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci,

- na bieżąco kontrolować stan techniczny sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych oraz zgłaszać ewentualne usterki,
 - w czasie wyjść poza przedszkole zapewnić odpowiednią opiekę osób dorosłych,
 - zachować czujność i w razie jakiegokolwiek zagrożenia niezwłocznie reagować, zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci
- b) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - d) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
 - f) przestrzega dyscypliny pracy;
 - g) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje pracownicze;
 - h) wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
 - i) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – opiekuńczo – edukacyjną w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego oraz podręczniki wybrane spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przez MEN uwzględniające możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe i plan rozwoju placówki,
 - j) stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swej pracy,
 - k) planuje pracę z dziećmi w rytmie miesięcznym,
 - l) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
 - m) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - n) prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka,

- o) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - p) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
 - q) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci,
 - r) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - s) respektuje prawa rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - t) udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju,
 - u) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - v) dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - w) nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
 - x) uczestniczy czynnie w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - y) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - z) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podwyższenia poziomu pracy placówki, a w szczególności:
- a) współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalając wspólne kierunki działań,
 - b) utrzymuje stały kontakt z rodzicami, udziela rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) organizuje spotkania, zajęcia otwarte, pokazowe, konsultacje dla rodziców,
 - d) organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,

- e) w kątku dla rodziców umieszcza informacje dotyczące zadań, realizowanej tematyki,
- f) zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.
- g) włącza rodziców w życie przedszkola (organizacja uroczystości, imprez, występów, wycieczek)

§ 3

Pomoc nauczyciela

1. Zasadnicze obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia , a mianowicie:

- pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
- uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
- organizowanie wypoczynku dzieci,
- utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola

2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności obejmuje:

a) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia przedszkola a w szczególności:

- czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:
- pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w klasie i w szatni,
- pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
- czuwanie nad wypoczynkiem dzieci,

- czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci,
- przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,
- opieka nad dziećmi w sali
- pomoc nauczycielce podczas zajęć
- czuwanie nad należytą higieną dzieci,
- pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
- pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym , do czasu przybycia rodzica,
- usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci ;jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe , zgłaszanie dyrektorowi przedszkola,
- otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej je do przedszkola,
- czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,
- czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
- dbałość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy:
- kontrola zamknięcia drzwi wejściowych
- otwieranie drzwi interesantom
- powiadamianie dyrektora przedszkola lub osób upoważnionych o przybyłych osobach z zewnątrz,
- dbałość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy:

3. Oprócz czynności codziennych pomoc nauczyciela ma obowiązek:

- a) pracować w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora przedszkola;
- b) współpracować z nauczycielkami grup nad podnoszeniem estetyki pomieszczeń przedszkola,

§ 4

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy:
 - a) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci z grupy w celu ustalenia stanu mowy,
 - b) wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;
 - c) diagnozowanie(badania przesiewowe)dzieci pod kątem wad wymowy;
 - d) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych z dziećmi;
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dziecka wymagającego intensywnych ćwiczeń–udzielanie instruktażu dla rodziców;
 - f) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
 - g) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach przedszkolnych;
 - h) prowadzenie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
 - i) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
 - j) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - k) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Prawa i obowiązki dzieci

§ 1

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) akceptacji jego osoby.
 - h) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - i) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - j) zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola;
 - k) zdobywania i rozwijania wiedzy oraz umiejętności;
 - l) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- a) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - b) uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
 - c) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
 - d) szanowanie sprzętów i zabawek
 - e) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
 - f) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - g) dbanie o estetykę i czystość pomieszczenia, w którym przebywa
3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela , który podejmuje decyzje o:
- a) powiadomieniu dyrektora;
 - b) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
 - c) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i dyrektorem w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;

- d) skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
- e) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział VI

Skreślenie dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola

§ 1

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - a) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez miesiąc bez zgłoszenia przez rodziców przyczyn nieobecności,
 - b) nieuiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole za okres kolejnych dwóch miesięcy;
 - c) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci;
 - d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu prowadzącego.
3. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział VII

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 1

1. W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola, określane co roku przez organ prowadzący.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja dziecka do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego przez rodziców (opiekunów) na druku pod

nazwą „Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Radomicach”

4. Wzór wniosku jest dostępny w sekretariacie Zespołu Szkół, w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej .
5. Rodzice dzieci przyjętych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej w terminie poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
7. Liczba miejsc wolnych jest ustalana jako różnica liczby miejsc ogółem i liczby złożonych przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu edukacji dzieci uczęszczających już do przedszkola.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników .
 2. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
 3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu jednolitego statutu
 4. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - umieszczenie tekstu statutu na stronie internetowej Zespołu Szkół;
 - udostępnianiu statutu zainteresowanym osobom przez dyrektora przedszkola
 5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
 6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
-